

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO
"SANTA EUFEMIA"**

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

"MISSION" DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia desidera essere per i bambini luogo di accoglienza e rispetto, capace di cogliere le caratteristiche di ognuno e di valorizzarle, ma al contempo di supportare i punti di debolezza per favorire uno sviluppo armonico e per garantire un contesto educativo sereno. Ci proponiamo di offrire ai bambini dei tempi distesi e rispettosi dei loro bisogni formativi. La scuola vuole essere un luogo in cui si sviluppano le competenze sia di apprendimento che di tipo relazionale, condividendo e costruendo con i bambini regole di comunità. La famiglia ha il primario compito dell'educazione del proprio figlio, la scuola desidera essere per ogni famiglia luogo di confronto e di condivisione per la definizione delle strategie educative di ogni bambino. La preziosa collaborazione tra scuole e famiglia si realizza nel rispetto dei ruoli e delle proprie competenze e specificità, costruendo situazioni di dialogo, di ascolto reciproco di vera collaborazione. Il personale desidera offrire alle famiglie e ai rispettivi bambini un contesto professionale, per questo partecipa regolarmente a proposte di formazione e di aggiornamento, nel rispetto delle normative vigenti e si impegna a realizzare all'interno della scuola un clima sereno, di fiducia reciproca, di collaborazione. La scuola vede nel territorio una grande risorsa, anche per proporre ai bambini percorsi formativi che favoriscono l'interazione scuola- territorio. Al contempo la scuola può essere per il territorio una grande risorsa, perché luogo di incontro tra famiglie, facilitatore delle relazioni tra generazioni diverse, ambiente che promuove situazioni socializzanti.

INDICE

Titolo I: Accesso alla fruizione del servizio

Titolo II: Organizzazione del servizio

Titolo III: Gestione e partecipazioni

Titolo IV: Norme finali

TITOLO I - ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1: soggetto erogatore e soggetti beneficiari del servizio

1.1 Il servizio di Scuola dell'Infanzia viene erogato dalla PARROCCHIA di S. EUFEMIA di Borgoricco.

1.2 La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai tre ai sei anni di età.

1.3 Possono essere ammessi alla Scuola dell'Infanzia anche i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo, solo dopo aver accolto tutti i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

ART. 2: criteri di ammissione e priorità nella graduatoria

2.1 Per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia deve essere versata la quota di iscrizione pari ad € 100,00, entro la fine del mese di gennaio. L'importo versato non verrà restituito in nessun caso.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

2.2 Hanno precedenza prima i bambini residenti nel territorio della Parrocchia di Sant'Eufemia, successivamente i bambini residenti nel territorio del Comune di Borgoricco poi tutti gli altri.

ART. 3: presentazione delle domande di accesso e modalità di iscrizione

3.1 L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia avviene a seguito della presentazione del modulo per la domanda predisposto dalla scuola stessa. Tale modello si trova pubblicato nel sito della Parrocchia di Sant'Eufemia. www.parrocchiasantaeufemia.it

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del codice fiscale dei genitori e del bambino;
- copia del bonifico relativo alla quota d'iscrizione;

3.3 Le modalità e i tempi per le iscrizioni sono gli stessi stabiliti annualmente dal Ministero dell'Istruzione, per tutte le scuole d'Italia. Ad ogni modo, la scuola pubblica sul sito della parrocchia le date utili alle iscrizioni, che generalmente si tengono nel mese di gennaio.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1: calendario annuale

1.1 La Scuola dell'Infanzia è aperta da settembre fino alla fine di giugno.

1.2 Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico regionale, emanato ogni anno per tutte le scuole, con Decreto dalla Giunta Regionale della Regione Veneto.

1.3 Al fine di voler garantire un processo di ambientamento il più graduale e sereno possibile, le insegnanti, in accordo con i genitori dei nuovi bambini iscritti, concordano gli orari di permanenza di ogni singolo bambino, anche durante la fase di ambientamento.

ART. 2: articolazione del servizio

2.1 La Scuola dell'Infanzia inizia i primi di settembre ed è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 07.30-18.00.

2.2 I bambini vengono suddivisi nelle Sezioni specificate nell'Appendice al presente Regolamento.

2.3 Le attività delle Sezioni vengono svolte secondo l'articolazione oraria di cui alla predetta Appendice.

2.4 Per garantire il miglior funzionamento della scuola si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari fissati.

2.5 Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare in orario diverso da quello stabilito, la possibilità di accesso alla scuola deve essere concordata la coordinatrice e comunque non dev'essere successiva alle ore 11.00, poiché da questo momento cominciano le pratiche di riordino da parte dei bambini e preparazione per il pranzo. Qualora il genitore venisse a prendere il bambino dopo le 11.00, non è più consentito il rientro a scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

ART. 3: servizio mensa

3.1 Il servizio della mensa è interno e rispetta le norme dell'HACCP, segue un menù elaborato e approvato dal SIAN (servizio di igiene degli alimenti e nutrizione) dell'ULLS 6 Euganea-Alta Padovana. Il menù viene aggiornato ogni 3 anni ed è suddiviso in: menù autunno/inverno e menù primavera/estate. Giornalmente i genitori potranno visionare il pasto servito ai bambini nella lavagna esposta all'ingresso della Scuola.

3.2 In caso di necessità di una **dieta speciale per intolleranze o allergie alimentari**, dovrà essere presentato certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare. Tale certificato verrà inviato al SIAN che predisporrà apposito menù. Per le situazioni di intolleranza, giunti al termine del periodo di sospensione degli alimenti, nel caso in cui sia confermata l'allergia, il menù verrà definitivamente modificato, diversamente si torna a somministrare il menù della scuola.

ART. 4: norme igienico-sanitarie

4.1 Gli ambienti della Scuola dell'Infanzia sono puliti, accoglienti, sicuri. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. In materia di sicurezza viene rispettata la legge 626/94 e il D.L. 81/2008.

Per quanto riguarda l'igiene e la prevenzione sanitaria, si fa riferimento alle Linee guida igienico-sanitarie per comunità infantili elaborate dalla Regione Veneto, consultabili nel sito Internet della Regione Veneto all'indirizzo www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Sanita/Prevenzione/Malattie+Infettive/ o nel sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo www.istruzioneveneto.it.

4.2 Avuto riguardo alla **somministrazione di farmaci e farmaci salvavita**, di regola il personale docente non somministra farmaci ai bambini (es. colliri, antibiotici, antimicotici, vitamine, sciroppi per la tosse). Qualora un bambino necessitasse della somministrazione di farmaci salvavita, verrà fornita alla famiglia apposita modulistica predisposta dall'ULSS 6 – Euganea, che dovrà essere restituita compilata in ogni sua parte.

ART. 5: corredo del bambino

5.1 Si consiglia di vestire i bambini con abiti che consentano di muoversi liberamente ed in piena autonomia (no body, cinture, salopette, bretelle).

5.2 Ciascun bambino verrà a scuola dotato del seguente necessario corredo:

- grembiule di qualsiasi colore (il grembiule si indossa da ottobre a maggio inclusi);
- 2 paia scarpe con chiusura con velcro (NO lacci) (un paio da usare all'interno e un paio di scorta).
- zainetto con cambio completo: mutandine, canottiera, calzini e altri capi di abbigliamento adeguati alla stagione;
- una confezione fazzoletti di carta;
- un rotolone di carta da mani.

ART. 6: retta di frequenza

6.1 Per ogni bambino iscritto alla Scuola dell'Infanzia viene applicata una retta di contribuzione annuale stabilita dal Comitato di Gestione di anno in anno, tenendo in

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

considerazione i costi della gestione. La somma va versata in 10 mensilità anticipate tutte equivalenti e pari a 1/10 della retta annuale. L'importo della retta di contribuzione annuale e, dunque, l'importo della mensilità vengono comunicati in occasione della Assemblea dei genitori effettuata di prassi nel mese di giugno.

6.2 Il Comitato di Gestione potrà modificare la retta di contribuzione annuale anche in corso d'anno, in caso di significative variazioni dei costi di gestione, dandone tempestiva comunicazione ai genitori.

6.3 Sono previste **agevolazioni** in caso di fratelli frequentanti il nido e/o la Scuola dell'Infanzia, con la precisazione che viene ridotta la retta che riguarda solo ed esclusivamente uno dei fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

6.4 Sono previste delle **maggiorazioni** per il servizio di anticipo e di posticipo, che la Scuola si riserva di attivare in base alle richieste pervenute al momento dell'iscrizione.

6.5 Il pagamento della RETTA si effettua solo attraverso Bonifico bancario o bonifico bancario continuativo (non si ritirano contanti), **entro il giorno 12 del mese in corso** e come meglio di seguito indicato:

Banca di Credito Cooperativo di Roma -Agenzia di Borgoricco

IBAN: IT 55 v 08327 62390 00000004061

Intestato a “Parrocchia S. Eufemia Scuola Materna”

Retta mensile di: (cognome e nome del bambino/a)

6.6 In caso di mancato e/o ritardato pagamento anche di una sola mensilità, verranno avviate le procedure di recupero dell'importo dovuto alla Scuola dell'Infanzia anche tenendo conto delle prescrizioni contenute nella Convenzione siglata con il Comune di Borgoricco.

ART. 7: ritiro, assenza e sospensione temporanea della frequenza

7.1 I genitori che intendono **ritirare** il proprio figlio dalla Scuola dell'Infanzia dovranno compilare apposito modulo, che si trova presso la segreteria della scuola. Solo successivamente la scuola comunicherà al Ministero dell'Istruzione l'avvenuto ritiro dalla frequenza. Per il mese in cui viene effettuata la comunicazione, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile. A partire dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata la comunicazione, **resta l'obbligo per la famiglia del versamento della mensilità che verrà determinata in quota fissa con sgravio del costo del pasto**. In caso di ripresa della frequenza, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile.

7.2 Tutte le **assenze** devono essere comunicate tempestivamente alla Scuola e devono comunque essere giustificate, secondo le seguenti modalità:

- in caso di una vacanza familiare nel periodo scolastico, prima del periodo di assenza, va compilato l'apposito modulo che trovate presso la segreteria della scuola;
- in tutti gli altri casi, va compilata un'autocertificazione, il cui modello verrà fornito dalla scuola all'inizio dell'anno scolastico. Qualora l'assenza si protragga per almeno **venti giorni consecutivi del mese di riferimento, resta l'obbligo per la famiglia del versamento della mensilità che verrà determinata in quota fissa con sgravio del costo del pasto**.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

7.3 Qualora il periodo di assenza sia dovuto a motivi di salute, dovrà essere presentato alla segreteria della scuola apposito certificato medico e conseguirà la sospensione temporanea della frequenza. Per il mese in cui viene presentato la predetta documentazione, la famiglia dovrà versare l'intero importo della retta mensile. A partire dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata tale comunicazione e fino al mese di rientro (incluso), **resta l'obbligo per la famiglia del versamento di mezza mensilità a condizione che l'assenza si protragga per un periodo superiore ai trenta giorni consecutivi.**

TITOLO III - GESTIONE E PARTECIPAZIONE

ART. 1: Assemblea dei genitori

1.1 L'**Assemblea generale dei genitori** si tiene due volte all'anno, previa comunicazione della Coordinatrice della Scuola e possono parteciparvi tutti i genitori dei bambini iscritti.

- Nella prima riunione, che solitamente si tiene entro il mese di ottobre, viene dato riscontro della fase di ambientamento e vengono suddivisi in Sezioni i bambini nuovi iscritti; si condivide la progettazione educativo-didattica; si raccolgono consigli e suggerimenti; si dà spazio alle domande da parte dei genitori e vengono presentate le modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori.

-Nella seconda riunione, che solitamente si tiene verso la fine dell'anno scolastico, si dà riscontro ai genitori dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico e si espone l'andamento economico della Scuola. In vista dell'inizio del nuovo anno scolastico, viene consegnata l'appendice al presente Regolamento.

1.2 Per i nuovi iscritti, si tiene un'ulteriore Assemblea che solitamente viene fissata nel mese di giugno, in occasione della quale si comunicano le modalità d'inserimento.

1.3 Le predette Assemblee si svolgono nei locali del Centro Parrocchiale della Parrocchia di Sant'Eufemia.

ART. 2: Rappresentanti dei genitori

I genitori dei bambini iscritti eleggono i loro rappresentanti e gli eletti durano in carica un anno, ma sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti.

Art. 3: Consiglio di intersezione.

Il CONSIGLIO DI INTERSEZIONE è formato da tutte le insegnanti e dai rappresentanti dei genitori. Si tratta di un organo propositivo e consultivo, convocato e presieduto dalla coordinatrice della Scuola dell'Infanzia. Si riunisce almeno due volte all'anno, fuori dell'orario scolastico. In questi incontri si promuovono in generale la collaborazione scuola-famiglia e, in particolare, si accolgono proposte, consigli, suggerimenti, che verranno successivamente vagliati dal Collegio Docenti, per valutarne la coerenza con i bisogni formativi dei bambini e con la progettazione annuale; inoltre, si propongono forme di partecipazione attiva da parte dei genitori, nelle ricorrenze, manifestazioni,

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE e NIDO INTEGRATO

“SANTA EUFEMIA”

Via della Pieve,29 35010-Borgoricco

tel.e fax. 049-5798389

E. Mail maternanidos.eufemia@gmail.com

eventi organizzati, atti ad avvicinare tra loro le famiglie e rinsaldare i legami tra servizio e territorio.

ART. 4: colloqui insegnanti-genitori

4.1 Durante l'anno scolastico, vengono organizzati dei **colloqui individuali**, in occasione dei quali le insegnanti assieme ai genitori si confrontano sulla crescita dei bambini e delle bambine ed individuano strategie educative condivise, atte a promuovere il loro sviluppo armonico ed il loro benessere.

4.2 Sono previsti nel corso dell'anno circa due colloqui: il primo tra fine ottobre e inizio novembre ed il secondo verso la fine dell'anno scolastico. I colloqui potranno essere svolti sia in presenza che tramite piattaforma.

4.3 Nel caso in cui se ne ravvedesse la necessità, sia da parte della famiglia, sia da parte della scuola, il personale insegnante è sempre disponibile, previo accordo, per eventuali ulteriori colloqui.

ART. 5: Questionari di gradimento

Con lo scopo di migliorare il servizio offerto, verso la fine dell'anno scolastico vengono consegnati e raccolti dei Questionari anonimi di verifica e valutazione.

TITOLO IV: NORME FINALI

ART. 1: adozione, vigenza e modificabilità del Regolamento

1.1 Il Regolamento interno viene adottato dal Comitato di Gestione.

1.2 Il Regolamento è modificabile anche nel corso dell'anno da parte del Comitato di Gestione e le eventuali modifiche verranno tempestivamente comunicate ai genitori.

1.3 Il Regolamento viene consegnato ai genitori al momento dell'iscrizione.

ART. 2: Appendice al Regolamento

2.1 L'Appendice al Regolamento viene adottata dal Comitato di Gestione e contiene l'organizzazione del servizio: sezioni, orari delle sezioni, importo della retta annuale di frequenza, agevolazioni e maggiorazioni.

2.2 L'Appendice costituisce parte integrante del Regolamento e viene aggiornata di anno in anno.

2.3 L'Appendice viene consegnata ai genitori in occasione della seconda Assemblea Generale.